**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Железнодорожная торговая компания»**

**(АО «ЖТК»)**

**Тихорецкий хлебокомбинат АО «ЖТК»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Запрос предложений в электронной форме

№ 1/20

**г. Тихорецк**

**2020 г.**

Документация запроса предложений в электронной форме**№ 1/20 на право заключения договора на оказание услуг по инкассированию выручки Тихорецкого хлебокомбината ОАО "ЖТК"**

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения запроса предложений**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: Проект договора

Приложение 1.3: Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Приложение 1.4: Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

**Часть 2: Сроки проведения запроса предложений, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения запроса предложений**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению закупок

в Тихорецком хлебокомбинате

АО «ЖТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Белимов

«27» марта 2020 г**.**

# Часть 1: Условия проведения запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки и номер закупки | Запрос предложений в электронной форме **№ 1/20** |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | **Оказание услуг по инкассированию выручки Тихорецкого хлебокомбината АО "ЖТК".**  Сведения о наименовании закупаемых товаров, (работ, услуг), их количестве (объеме), ценах за единицу товара (работы, услуги) (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара (работы, услуги), требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (при поставке товара), к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 документации запроса предложений. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены. |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет не установлен. |
| 1.8 | Квалификационные требования к участникам закупки | 1.8.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной документацией запроса предложений, а именно: лицензию ЦБ РФ на осуществление банковских операций по инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовому обслуживанию физических и юридических лиц.  В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:  - действующие на момент подачи лицензии на право осуществления деятельности по инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовому обслуживанию физических и юридических лиц. предоставляются копии, заверенные нотариально.  Документы должны быть сканированы с оригиналалибо нотариально заверенной копии.  Если срок действия указанного разрешительного документа на право осуществления деятельности истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ с проектом договора, подписанным победителем. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.  1.8.2. Участник должен иметь опыт по фактически оказанным услугам по инкассации денежных средств*,* стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в Техническом задании приложении 1.1 документации запроса предложений*.*  При этом учитывается стоимость всех оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника закупки) по инкассированию денежных средств*.*  В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника.  В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:  - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте оказания услуг представленной в приложении № 1.3 к документации запроса предложений о наличии требуемого опыта; |
| 1.9 | Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС. |
| 1.10 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель |
| 1.11 | Количество договоров и их виды | По итогам конкурентной закупки заключается 1 договор |
| 1.12 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено |
| 1.13 | Приложения | 1.1. Техническое задание  1.2. Проект договора  1.3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:  Форма заявки участника  Форма технического предложения участника  Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров  *Форма сведений о квалифицированном персонале участника*  1.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.1к документации запроса предложений |

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их объем, цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | | **Количество (объем)** | | | **Всего без учета НДС, руб.** | | **Всего с учетом НДС, руб.** | |
| Оказание услуг по инкассированию выручки Тихорецкого хлебокомбината АО «ЖТК» | Условная единица | | 1 | | | 1 666 666,67 | | 2 000 000,00 | |
| ИТОГО начальная (максимальная) цена |  | |  | | | 1 666 666,67 | | 2 000 000,00 | |
| Порядок формирования начальной (максимальной) цены | Начальная (максимальная) цена договора оказания услуг включает все виды налогов и других обязательных платежей, материалов, комплектующих, гарантийных обязательств, стоимость инкассаторских сейф-пакетов, страхование перевозимых ценностей, заезд в одну точку и прочие расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг и составляет:  **- 2 000 000,00** (Два миллиона) рублей 00 копеек, с учетом НДС;  **- 1 666 666,67** (Один миллион шестьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС | | | | | | | | |
| Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС | 20 (двадцать) % | | | | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | | |
| Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Услуги оказываются с соблюдением требований нормативных документов Российской Федерации, регламентирующих данный вид услуг. | | | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | Участник должен обеспечить оказание услуг по инкассированию выручки Тихорецкого хлебокомбината АО «ЖТК»  Участник обязан инкассировать пункты инкассации, указанные заказчиком. Пунктами инкассации являются предприятия общественного питания Заказчика, указанные в пункте 4 технического задания.  **Участник обязан согласовать с обслуживающим банком заказчика –** Филиал ОАО «Юг-Инвестбанк» в г. Тихорецке, Краснодарского края, **условия сдачи проинкассированных денежных средств и прочие условия, связанные с оказанием услуг инкассации.** Участник проводит инкассацию подразделений Заказчика и доставляет упакованные в одноразовые номерные пакеты (ОНП, сейф-пакеты) (далее – пакеты) наличные деньги в кассовое подразделение Банка в согласованные сроки.  Участник обеспечивает страхование рисков, связанных с утратой инкассируемых наличных денег.  Участник проводит инкассацию наличных денег Заказчика в соответствии с нормативными актами Банка России и условиями Договора.  Участник доставляет проинкассированных наличные деньги, упакованные в пакеты в кассовое подразделение Банка.  Участник обеспечивает полную сохранность пакетов с наличными деньгами, их целость и однородность пломбировочной ленты на пакете с момента их приема от кассира Заказчика до момента сдачи в кассовое подразделение Банка.  Участник согласовывает с Банком день и время заезда инкассаторских работников Участника в Банк для приема-передачи пакетов/мешков с наличными деньгами,количество и вес получаемых мест.  Участник получает в Банке упакованные в пакеты/мешки наличные деньги и перевозит их в соответствии с условиями Договора.  Участник принимает от Заказчика пакеты с наличными деньгами (в обмен на доставленные пакеты/мешки с монетами/банкнотами) и осуществляет их перевозку в Банк в соответствии с условиями Договора.  Участник обеспечивает полную сохранность перевозимых пакетов/мешков с наличными деньгами с момента их приема от кассира Заказчика /уполномоченного лица Банка до момента их сдачи в кассовое подразделение Банка/в подразделение Заказчика.  Участник обеспечивает страхование рисков, связанных с утратой перевозимых наличных денег для выполнения разменных операций. | | | | | | | | |
| Требования к безопасности услуги | Все работы должны быть выполнены согласно настоящему техническому заданию Заказчика  Услуги оказываются силами вооружённых, имеющих специальные знания и навыки инкассаторов. Участник несёт ответственность перед Заказчиком за целость инкассаторских сумок (сейф-пакетов) с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами. Услуги оказываются силами инкассаторов с использованием специальных автотранспортных средств. | | | | | | | | |
| Требования к качеству услуги | Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и регламентов, принятых для данного рода Услуг.  Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с согласованным графиком. | | | | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | | |
| Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в установленный срок и соответствовать предъявляемым в соответствии с документацией и договором требованиям. По завершении Услуги Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных услуг. | | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | **№ п/п** | **Наименование** | | **Адрес объекта** | **Период работы кассы**  **(время московское)** | | **Время инкассации**  **(время московское)** | | **Количество заездов инкассаторов** |
| 1 | магазин №1 | | г.Тихорецк,ул.Октябрьская,7 | 07.00-21.00 перерыв 14.30-15.00 | | 17.00-19.00 | | ежедневно |
| *2* | магазин №3 | | г.Тихорецк,ул.Кирова,56 | 06.45-19.00 перерыв 13.30-14.00 суббота 06.45-18.00 без перерыва | | 16.20-16.40 | | ежедневно |
| *3* | магазин №201 | | Павловский р-он, ст.Ново-Леушковская, Привокзальная площадь,1 | 07.00-19.00 перерыв 13.00-14.00 | | 17.00-19.00 | | ежедневно |
| *4* | ларь №1 | | г. Тихорецк, ул. Малая Подвойского (Центральный рынок),въезд с Энгельса | 06.30-15.00 | | 13.00-13.30 | | ежедневно |
| *5* | ларь №2 | | г.Тихорецк, ул. Ленинградская(Дом медиков) | 07.00-20.30 перерыв 14.00-14.30 | | 18.30-19.00 | | ежедневно |
| *6* | ларь №4 | | г. Тихорецк, Военный городок | 06.30-18.30 перерыв 14.00-14.30 | | 18.15-19.00 | | ежедневно |
| *7* | ларь №5 | | г. Тихорецк, Центральный рынок( вход с ярмарки) | 06.00-15.00 | | 13.00-13.30 | | ежедневно |
| *8* | ларь №6 | | г. Тихорецк, ул. Ленина (школа №10) | 07.00-19.00 перерыв 13.30-14.00 воскресенье 06.00-18.00 без перерыва | | 17.30-18.00 | | ежедневно |
| *9* | ларь №7 | | г. Тихорецк, ул. Подвойского (скорая помощь) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.30-18.00 | | ежедневно |
| *10* | ларь №8 | | г. Тихорецк,  ул. Столбовая(школа №2) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.00-18.00 | | ежедневно |
| *11* | ларь №9 | | г. Тихорецк,  ул. Набережная(школа3) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.40-18.00 | | ежедневно |
| *12* | ларь №10 | | г. Тихорецк,  ул. Октябрьская  (стадион Труд) | 07.00-20.00 перерыв 14.00-14.30 | | 18.00-19.00 | | ежедневно |
| *13* | ларь №11 | | г. Тихорецк,  ул. Гоголя/Калинина,116(к-р Звездный) | 07.00-20.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.00-18.00 | | ежедневно |
| *14* | ларь №12 | | Тихорецкий р-он,  ст. Алексеевская, ул. Школьная-Ленина(напротив Пеликана) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 10.00-12.00 | | ежедневно |
| *15* | ларь №13 | | Тихорецкий р-он, ст. Терновская, ул. Суворова | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 15.30-17.00 | | ежедневно |
| *16* | ларь №14 | | Тихорецкий р-он, пос. Парковый, ул.Дружбы,5 | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 16.30-17.00 | | ежедневно |
| *17* | ларь №15 | | г. Тихорецк, ул. Подвойского (Центральный рынок) | 06.00-15.00 | | 13.00-13.30 | | ежедневно |
| *18* | ларь №16 | | г. Тихорецк, ул. Мира (ШПЗ) | 06.30-18.30 перерыв 14.00-14.30 | | 15.00-15.30 | | ежедневно |
| *19* | ларь №17 | | г. Тихорецк,  ул. Дзержинского,63(р-он Дубрава) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.00-18.00 | | ежедневно |
| *20* | ларь №18 | | г. Тихорецк, ул. Красноармейская/Угольная(р-он х/комбината) | 06.30-19.00 перерыв 14.30-15.00 | | 17.30-18.00 | | ежедневно |
| *21* | ларь №19 | | г. Тихорецк,  ул. Чернышова  (Храм Свято-Успенский) | 06.30-19.00 перерыв 14.30-15.00 | | 15.30-16.00 | | ежедневно |
| *22* | ларь №20 | | г.Тихорецк,ул.Калинина,29(К-Р Победа) | 07.00-20.30 перерыв 14.00-14.30 | | 17.30-19.00 | | ежедневно |
| *23* | ларь №21 | | г. Тихорецк,  Привокзальная площадь | 06.30-20.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.00-18.00 | | ежедневно |
| *24* | ларь №22 | | г. Тихорецк,  ул. Чапаева (9-тиэтажка) | 07.00-20.30 перерыв 14.30-15.00 | | 17.00-18.00 | | ежедневно |
| *25* | ларь №23 | | Тихорецкий р-он, ст.Архангельская,ул.Первомайская,93(р-он рынка) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | до 10.00, выходные 14.30 | | ежедневно |
| *26* | ларь №24 | | Тихорецкий р-он,  ст. Фастовецкая, ул. Азина/Ленина (рядом с аптекой) | 07.00-20.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.00-17.30 | | ежедневно |
| *27* | ларь№25 | | г. Тихорецк,  ул. Ударников | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.00-18.00 | | ежедневно |
| *28* | ларь №26 | | Тихорецкий р-он,  ст. Новорождественская,  ул .Мира (р-он кладбища) | 07.00-20.30 перерыв 14.00-14.30 | | 14.30-15.00 | | ежедневно |
| *29* | ларь №27 | | Тихорецкий р-он,  ст. Новорождественская,  ул. Чапаева-Фрунзе(на въезде) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 15.00-17.00 | | ежедневно |
| *30* | ларь №28 | | г. Тихорецк, ул. Столбовая(роща Кочубея) | 07.00-19.00 перерыв 14.00-14.30 | | 17.00-18.00 | | ежедневно |
| Сроки оказания услуг | с момента подписания по «30» июня 2021 г. (включительно). | | | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента | | | | | | | | |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено. | | | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата услуг по договору Заказчиком производится на основании выставляемых Победителем счетов на оплату, актов оказанных услуг и счетов-фактур путем перечисления денежных средств на расчетный счет Победителя ежемесячно в течении 30 (тридцать) дней.  Датой оплаты услуг Исполнителю Заказчиком по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.  Победитель ежемесячно предоставляет Акт оказанных услуг, Счет-фактуру, счет на оплату.  Срок оплаты оказанных услуг по договору , заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о оказании услуги по договору .  В случае если победителем запроса предложений признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. | | | | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | | | | |
| Не предусмотрены | | | | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг указывается участником в техническом предложении,подготовленном по Форме технического предложения участника, представленнойв приложении № 1.3 документации запроса предложений. | | | | | | | | | |

Приложение № 1.2

к документации

запроса предложений

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на инкассацию выручки**

(ПРОЕКТ)

г. Тихорецк «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и Акционерное общество «Железнодорожная торговая компания», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Тихорецкого хлебокомбината АО «ЖТК» Белимова Василия Васильевича, действующего на основании Доверенности № 144-Д от 29.11.2019, с другой стороны, при совместном наименовании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Клиент поручает, а Исполнитель своими силами в согласованные с Клиентом и Банком дни и часы проводит **оказание услуг по инкассированию выручки Тихорецкого хлебокомбината АО «ЖТК**», а именноприем упакованных в одноразовые номерные пакеты (далее – Пакеты) наличных денег от уполномоченного на это должностного лица Клиента (далее – кассир Клиента), их доставку в Банк и последующую сдачу в кассу Банка.

При необходимости, в период между получением и сдачей наличных денег, упакованных в Пакет, Исполнитель осуществляет их временное хранение в подразделении инкассации Исполнителя.

Перечень инкассируемых подразделений Клиента (далее – Перечень Клиента), которые подлежат обслуживанию по Договору, определен в Приложении 1 к Договору.

1.2. Банк производит прием наличных денег, упакованных в Пакеты, от инкассаторских работников Исполнителя, пересчет наличных денег и своевременное зачисление денежных средств на банковский счет Клиента № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Банке (далее – Счет Клиента). Зачисление денежных средств на Счет Клиента осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем приема Банком наличных денег Клиента, упакованных в Пакет.

Кассовые подразделения Банка, осуществляющие прием наличных денег Клиента, упакованных в Пакеты, от Исполнителя, определены в Приложении 2 к Договору (далее – Перечень кассовых подразделений Банка).

1.3. Клиент оплачивает Исполнителю и Банку оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные Разделом 3 Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Общие требования.**

2.1.1. Для согласования условий оказания услуг и возникающих в процессе работы по Договору вопросов Стороны назначают ответственных за это уполномоченных лиц (Приложение 3 к Договору).

2.1.2. Стороны выполняют предусмотренные Договором обязательства в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и условиями Договора.

2.1.3. Технологический порядок инкассации и пересчета наличных денег (далее – Технологический порядок) (Приложение 4 к Договору) Сторонам известен и является для них обязательным.

2.1.4. В качестве упаковки наличных денег Клиент использует (*указать необходимый вариант):*

□ – Пакеты.

2.1.5. Для использования в качестве упаковки наличных денег Пакетов Клиент может (*указать необходимый вариант):*

□ – получить Пакеты у Исполнителя на время действия Договора;

**2.2. Клиент обязан:**

2.2.1. Определить и согласовать с Исполнителем и Банком Перечень Клиента в соответствии с Договором, дни, время и способ обслуживания согласно Приложению 1 к Договору и Перечень кассовых подразделений Банка согласно Приложению 2 к Договору.

Внесение изменений в Перечень Клиента (дополнение подразделений/изменение условий инкассации и проч.) оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Новый Перечень Клиента предоставляется Исполнителю на согласование не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты внесения изменений;

2.2.2. обеспечить подготовку наличных денег, упакованных в Пакет, до приезда инкассаторских работников Исполнителя и их сдачу им в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и условиями Технологического порядка;

Клиент вправе самостоятельно изготавливать бланки препроводительных ведомостей к сумкам 0402300 на отдельных листах, не превышающих формат А4, при условии соответствия бланка форме препроводительной ведомости к сумке 0402300, установленной нормативным актом Банка России;

2.2.4. в целях повышения безопасности инкассаторских работников Исполнителя и сохранности инкассируемых наличных денег обеспечить у здания и в здании, где расположено помещение по сдаче Пакетов:

- возможность парковки спецавтомобиля Исполнителя около здания в дни и часы осуществления инкассации с достижением максимально возможного условия «дверь в дверь»;

- наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов (выходов) и коридоров;

- беспрепятственное передвижение вооруженных инкассаторских работников Исполнителя в здании от входа до помещения по сдаче Пакетов и обратно;

- наличие отведенного помещения (отдельного места) для приема наличных денег, упакованных в Пакеты. Отведенное помещение должно быть оборудовано задвижкой (замком) для запирания его изнутри;

- отсутствие посторонних лиц в отведенном помещении при передаче наличных денег, упакованных в Пакеты;

2.2.5. сообщать Исполнителю об отказе от ранее согласованной инкассации не позднее чем за 2 часа до планируемого прибытия инкассаторского работника Исполнителя;

2.2.6. сообщать Исполнителю и Банку обо всех изменениях в режиме работы подразделений Клиента не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до введения изменений;

2.2.7. при расторжении (временном приостановлении действия) Договора возвратить Исполнителю все имеющиеся у него на дату расторжения (временного приостановления действия) Договора Пакеты, закрепленные Исполнителем за Клиентом.

2.2.8. оповещать Исполнителя и Банк о временной приостановке действия Договора не менее чем за \_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней до предполагаемой даты приостановления, путем направления Исполнителю и Банку соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Клиента.

Уведомление может быть направлено посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с обязательным предоставлением оригинала уведомления не позднее 7 (семи) рабочих дней после его направления.

Уведомление может передаваться под расписку старшему бригады инкассаторских работников Исполнителя при очередной инкассации Клиента;

2.2.9. полностью и своевременно оплачивать услуги, оказанные ему Исполнителем и Банком, в соответствии с разделом 3 Договора.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. согласовать с Клиентом Перечень Клиента, подлежащий обслуживанию в соответствии с Договором, дни, время и способ обслуживания согласно Приложению 1 к Договору, а также согласовывать с Банком дни и время заезда инкассаторских работников Исполнителя в Кассовые подразделения Банка для сдачи наличных денег, упакованных в Пакеты, согласно Приложению 2 к Договору;

2.3.2. проводить инкассацию подразделений Клиента и сдавать наличные деньги в кассовое подразделение в согласованные сроки;

2.3.3. предоставить Клиенту в бесплатное пользование и закрепить за ним необходимое количество инкассаторских Пакетов при выборе Клиентом в пункте 2.1.5. Договора варианта "Получить Пакеты у Исполнителя на время действия Договора".

2.3.4. до начала оказания услуги провести предварительное обследование помещений инкассируемых подразделений Клиента и Банка, в которых будет проводится сдача/прием наличных денег, упакованных в Пакеты, на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым у Исполнителя, дать оценку и внести предложения по принятию дополнительных мер безопасности;

2.3.5. предоставить в Банк список инкассаторских работников Исполнителя для прохода в кассовое подразделение для сдачи наличных денег, упакованных в Пакеты, с указанием реквизитов служебных удостоверений.

Список инкассаторских работников Исполнителя, подписанный должностным лицом Исполнителя, с оттиском печати предоставляется в следующих случаях:

- за пять рабочих дней до начала работы по Договору;

- на 01 января каждого наступающего года;

- при изменении данных инкассаторских работников Исполнителя.

2.3.6. обеспечить полную сохранность наличных денег, упакованных в Пакет, с момента их приема от кассира Клиента до момента их сдачи в кассовое подразделение Банка;

2.3.7. страховать инкассируемые наличные деньги Клиента;

2.3.8. заблаговременно информировать по телефонам подразделения Клиента, указанные в Приложении 1к Договору, в случае более раннего / позднего относительно установленного Договором времени прибытия инкассаторских работников Исполнителя в подразделение Клиента или о невозможности инкассации.

2.4. **Банк обязан:**

2.4.1. согласовать с Исполнителем Перечень кассовых подразделений, дни и время заезда инкассаторских работников Исполнителя в кассовые подразделения для сдачи наличных денег, упакованных в Пакеты, согласно Приложению 2 к Договору и Перечень Клиента согласно Приложению 1 к Договору;

2.4.2. обеспечить в целях повышения безопасности инкассаторских работников Исполнителя и сохранности доставленных наличных денег:

- возможность парковки спецавтомобиля Исполнителя около Банка в дни и часы сдачи наличных денег, упакованных в Пакеты, с достижением максимально возможного условия «дверь в дверь»;

- наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов (выходов) и коридоров;

- наличие изолированного кассового помещения, соответствующего требованиям нормативных актов Банка России;

- свободное передвижение вооруженных инкассаторских работников Исполнителя от входа до кассового помещения и обратно в установленном Банком порядке;

- визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения при ее наличии) или непосредственное сопровождение инкассаторских работников Исполнителя работником Банка при следовании с наличными деньгами, упакованными в Пакеты от спецавтомобиля до кассового помещения;

- отсутствие в кассовом помещении лиц, не участвующих в процессе приема доставленных наличных денег, упакованных в Пакеты, за исключением руководителей Банка и Исполнителя или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторских работников Исполнителя или работников Банка;

2.4.3. принимать наличные деньги, упакованные в Пакеты, от инкассаторских работников Исполнителя, пересчитывать и зачислять денежные средства на Счет Клиента, указанный в п. 1.2 Договора, в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Банка России и условиями Договора.

Зачисление денежных средств на Счет Клиента осуществляется Банком не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия кассовым подразделением Банка от инкассаторских работников Исполнителя наличных денег, упакованных в Пакеты;

2.4.4. самостоятельно утилизировать использованные Пакеты;

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Клиент оплачивает услуги Исполнителя по инкассации, временному хранению наличных денег, упакованных в Пакеты, по тарифам, указанным в Протоколе согласования цен на инкассацию (Приложение 5 к Договору). Тарифы на услуги Исполнителя при расчетах увеличиваются на сумму НДС по ставке, действующей в период оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Общая стоимость договора составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль, \_\_\_\_ копеек, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

3*.*2*.* Тарифы на услуги по инкассации, временному хранению наличных денег могут изменяться по согласованию между Исполнителем и Клиентом.

Изменение тарифов Исполнителя оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Исполнитель и Клиент до\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочего дня месяца, следующего за месяцем оказания услуг, проводят сверку объема оказанных услуг.

3.4. Исполнитель до*\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)* рабочего дня месяца, следующего за отчетным (месяцем оказания услуг), передает Клиенту по реестру (под роспись) два экземпляра УПД (Приложение 6 к Договору), счет на оплату и счет-фактуру. Клиент в течение *\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)* рабочих дней с момента получения указанных документов должен вернуть в адрес Исполнителя один экземпляр подписанного УПД либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

В случае если Клиент в течение указанного срока не предъявит Исполнителю подписанный УПД или мотивированный отказ от его подписания, оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми, а УПД– подписанным.

3.5. Клиент оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно на основании УПД и выставляемых Исполнителем счета и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Разделе 8 настоящего Договора, в течение \_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после поступления указанных документов Клиенту.

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.6. Если оплата за оказанные Исполнителем Клиенту услуги не поступит Исполнителю в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты получения Клиентом счета и других документов, указанных в пункте 3.5 Договора, Исполнитель вправе приостановить инкассацию наличных денег Клиента до момента оплаты, уведомив об этом Банк и Клиента за 5 (пять) календарных дней до момента приостановления инкассации. Приостановление инкассации не освобождает Клиента от обязанности по оплате уже оказанных услуг.

3.7. Размеры оплаты услуг Банка по приему, пересчету наличных денег, упакованных в Пакеты, и зачислению денежных средств на Счет Клиента определяются в соответствии с тарифами Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

Порядок, сроки оплаты услуг Банка по приему, пересчету наличных денег, упакованных в Пакеты, и зачислению денежных средств на Счет Клиента определяются Договором между Банком и Клиентом.

3.8. Инкассация наличных денег, проведенная повторным заездом инкассаторскими работниками Исполнителя из-за невозможности проведения инкассации при первичном заезде (заезд для проведения инкассации в установленное время) по причинам, указанным в п. 1.8 Приложения 4 к Договору, оплачивается Клиентом согласно тарифу за повторный заезд, указанному в Протоколе согласования цен.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся условий Договора, а также любую другую информацию, полученную в результате выполнения работ по Договору.

4.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Клиентом за сохранность наличных денег, упакованных в Пакеты, с момента их принятия в установленном порядке инкассаторскими работниками Исполнителя от кассира Клиента до момента их сдачи в кассовое подразделение.

4.4. Банк несет полную материальную ответственность перед Клиентом за сохранность наличных денег, упакованных в Пакеты, с момента их принятия в установленном порядке от инкассаторских работников Исполнителя и до момента зачисления денежных средств на Счет Клиента.

4.5. При отсутствии замечаний к целости Пакета Исполнитель и Банк не несут материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения в Пакет и наличие в ней/в нём неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков.

4.6. В случае утраты наличных денег, упакованных в Пакет, недостачи наличных денег в связи с нарушением целости Пакета, Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в полном размере совершенной утраты.

4.7. Возмещение суммы утраченных наличных денег производится на основании Акта совместной комиссии Клиента, Исполнителя и Банка. Возмещение утраченной суммы наличных денег, установленной совместной Комиссией и указанной в Акте комиссии, производится Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации и подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

5.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения информации о наступлении любого из обстоятельств, задерживающих исполнение или препятствующих исполнению Договора, Стороны обязуются письменно уведомить об этом друг друга.

5.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право прекратить действие Договора, но не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении расторгнуть Договор. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты по факту оказания услуг на момент расторжения Договора и подписать акт сверки взаимных расчетов.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Покупателя информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

6.3. Поставщик обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Покупателя в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Покупателя.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: [anticorr@ca.rwtk.ru](mailto:anticorr@ca.rwtk.ru)

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в порядке, предусмотренном пунктом 9.6 настоящего Договора.

**8. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Поставщик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимые для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями. Необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в налоговой и бухгалтерской отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику (Поставщику);

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 10.1 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьим лицам, купившими у Заказчика товары, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Поставщик обязуется возместить Заказчику убытки, которые последний понес вследствие таких нарушений.

8.3 Поставщик в соответствии со ст. 406,1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

9.2. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней о причинах, которые могут повлиять на выполнение условий Договора, а также об изменениях своих банковских реквизитов, места нахождения или других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.3. Исполнитель в одностороннем порядке может приостанавливать оказание услуг по инкассации подразделений Клиента в случае невыполнения Клиентом и/или Банком обязательств по обеспечению условий работы инкассаторских работников Исполнителя, указанных в пунктах 2.2.4 и 2.4.2 Договора.

Приостановление оказания услуг осуществляется с момента обнаружения невыполнения обязательств до полного устранения нарушений Сторонами.

Исполнитель в письменном виде в срок \_\_\_\_\_\_\_ с момента приостановления оказания услуг направляет Клиенту и/или Банку соответствующее письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом Исполнителя, с указанием причин приостановления и требованием их устранения.

Уведомление может быть направлено посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с обязательным предоставлениеморигинала уведомления не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после его направления.

9.4. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями и заверяются печатями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора со дня их подписания.

9.5. В случае отказа Клиента от заключения дополнительного соглашения к Договору об изменении тарифов на услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора, или отсутствия ответа Клиента на уведомление Исполнителя об изменении тарифов на его услуги Договор считается расторгнутым по истечении месяца со дня получения Клиентом указанного уведомления Исполнителя.

9.6. При неосуществлении инкассации Клиента в течение 30 (тридцати) дней по причине отсутствия от Клиента заявок на инкассацию или отказов Клиента от инкассации Исполнитель вправе в одностороннем порядке, предварительно известив об этом Банк и Клиента письменным уведомлением, приостановить выполнение своих обязательств по Договору или расторгнуть Договор. Дата приостановления или расторжения указывается Исполнителем в письменном уведомлении.

При намерении возобновить оказание услуги Клиент обязан письменно уведомить Исполнителя о дате ее начала не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента ее оказания. Время оказания услуги согласовывается повторно.

9.7. Стороны по Договору договорились не применять норму ст. 317.1 ГК РФ.

9.8. Все предусмотренные Договором заявления и уведомления направляются в письменном виде за подписью уполномоченных лиц и заверенные печатями Сторон по указанным в Разделе 11 Договора реквизитам Сторон или иным реквизитам, сообщенным в соответствии с Договором, либо иными способами, позволяющими установить, что информация исходит от Сторон.

9.9. Если оговоренные в Договоре условия не могут быть сохранены вследствие изменения законодательства Российской Федерации, в том числе принятия новых нормативных актов Банка России, Договор подлежит пересмотру.

9.10. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Договор заключается по 30.06.2021 года.

10.3. Каждой Стороне предоставляется право расторгнуть Договор с письменным предупреждением других Сторон за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения (кроме расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.5 Договора).

Стороны при расторжении Договора, в том числе на основании п. 9.5. Договора, обязаны провести взаиморасчеты по факту оказания услуг на момент расторжения Договора и подписать акт сверки взаимных расчетов.

10.4. Расторжение настоящего Договора не является основанием для прекращения неисполненных обязательств, возникших до расторжения Договора.

10.5. В Договор на момент его заключения включены следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Приложение 1. Перечень инкассируемых подразделений Клиента;
2. Приложение 2. Перечень кассовых подразделений Банка, осуществляющих прием Пакетов Клиента от Исполнителя;
3. Приложение 3. Список уполномоченных представителей Сторон, с указанием средств связи;
4. Приложение 4. Технологический порядок инкассации и пересчета наличных денег;
5. Приложение 5. Протокол согласования цен на инкассацию и временное хранение наличных денег;
6. Приложение 6. Акт оказанных услуг.

**11. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банк:** Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения Банка, его местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Клиент:**

|  |
| --- |
| Акционерное общество «Железнодорожная торговая компания»  Адрес: 107228, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 12  ИНН: 7708639622 КПП: 770801001  Банковские реквизиты:  ПАО «Банк ВТБ» г. Москва  БИК: 044525187  к/с: 30101810700000000187  р/с: 40702810100420000003  Грузополучатель:  Тихорецкий хлебокомбинат АО «ЖТК»  Адрес: 352120 г. Тихорецк ул. Кирова, 56  Тел. 8(86196) 7-15-92 Факс 8(86196) 7-15-92 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | Банк  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | Клиент     |  | | --- | | Директор  Тихорецкого хлебокомбината  АО «ЖТК» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Белимов/  М.п. | |

Приложение 1

к Договору на инкассацию

наличных денег клиента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Перечень инкассируемых подразделений Клиента**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обслуживаемого подразделения** | **Адрес и контактный телефон** | **Фамилия И.О. руководителя и кассира** | **Вид услуги** | **Время работы подразделения Клиента** | **Время обслуживания** | | | **Способ обслуживания** (указывается способ обслуживания: ежедневно; по требованию; в какие рабочие дни обслуживается подразделение и т.д.) | **Количество Сумок / Пакетов** | **Дата начала оказания услуг** | **Примечание** |
| **Рабочие дни** | **Суб-бота** | **Воскре-**  **сенье** |
| 1 |  |  |  | Инкассация наличных денег |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | Инкассация наличных денег |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Банк | Клиент |
| «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 2

к Договору на инкассацию

наличных денег клиента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

***ПЕРЕЧЕНЬ***

***кассовых подразделений Банка, осуществляющих прием Сумок/Пакетов Клиента от Исполнителя***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кассового подразделенияя Банка | Адреса и телефоны кассового подразделения Банка | Наименование структурного подразделения Исполнителя | Адреса и телефоны структурного подразделения Исполнителя | День и время сдачи сумок Клиента Исполнителем в кассовые подразделения Банка |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Банк | Клиент |
| «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 3

к Договору на инкассацию

наличных денег клиента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Список**

**уполномоченных представителей Сторон,**

**с указанием средств связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы по взаимодействию сторон*** | ***ИСПОЛНИТЕЛЬ*** | ***БАНК*** | ***КЛИЕНТ*** |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *т: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.\_\_\_\_)*  *ф: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | Банк  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | Клиент  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

Приложение 4

к Договору на инкассацию

наличных денег клиента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Технологический порядок**

**инкассации и пересчета наличных денег**

Настоящий Технологический порядок инкассации и пересчета наличных денег (далее по тексту – Порядок)разработан на основании требований Положения Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

* 1. До начала оказания услуги Клиент предоставляет 3 (три) экземпляра образца пломбы с четким оттиском пломбира/пластиковой пломбы/Пакета. Образцы пломбы/пластиковой пломбы/Пакета используются для осуществления контроля при приеме-сдаче наличных денег, упакованных в Сумки/Пакеты, Клиентом – Исполнителю, Исполнителем – Банку.

Все экземпляры образцов пломбы/пластиковой пломбы/Пакета заверяются пломбиром начальника подразделения инкассации Исполнителя путем наложения пломбы подразделения инкассации. Один образец пломбы/пластиковой пломбы/Пакета остается в кассе Клиента, второй образец передается в кассовое подразделение Банка, третий образец остается в подразделении инкассации Исполнителя.

* 1. Инкассация наличных денег Клиента инкассаторскими работниками Исполнителя производится путем приема наличных денег, упакованных в Сумку/Пакет, непосредственным заездом в обслуживаемое подразделение Клиента по согласованному времени с Клиентом.
  2. Инкассаторские работники Исполнителя принимают наличные деньги от кассира Клиента в подготовленных Сумках/Пакетах.

Подготовка Сумки/Пакета к сдаче инкассаторским работникам Исполнителя включает в себя подсчет наличных денег, оформление препроводительной ведомости к сумке 0402300.

***Примечание:*** при опломбировании Сумки пластиковой одноразовой пломбой в свободном поле препроводительной ведомости к сумке 0402300 указывается индивидуальный номер пломбы.

1.4. Подсчет наличных денег, а также оформление препроводительной ведомости к сумке 0402300 кассир Клиента проводит в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и условиями Договора. Разменная монета упаковывается в мешки по номиналам с указанием суммы.

Подготовленные наличные деньги и ведомость к сумке 0402300 кассир Клиента вкладывает в сумку (ведомость к сумке 0402300 - во внутренний карман сумки), после чего закрывает замок сумки и опломбирует ее таким образом, чтобы обеспечить сохранность наличных денег и не позволять осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целости. Накладная к сумке 0402300 и квитанция к сумке 0402300 остаются у кассира Клиента для предъявления инкассаторскому работнику Исполнителя.

Сумка должна быть опломбирована таким образом, чтобы пломба препятствовала ее вскрытию, без видимых следов нарушения.

Сдачу Сумки с наличными деньгами инкассаторскому работнику Исполнителя кассир Клиента осуществляет после предъявления инкассаторским работником Исполнителя документа, удостоверяющего личность, доверенности, явочной карточки 0402303, заверенной печатью подразделения инкассации Исполнителя, и порожней Сумки, закрепленной за Клиентом.

При сдаче Сумки с наличными деньгами кассир Клиента предъявляет инкассаторскому работнику Исполнителя образец оттиска пломбы, накладную к сумке 0402300, квитанцию к сумке 0402300 и опломбированную Сумку с наличными деньгами.

При приеме Сумки инкассаторский работник Исполнителя проверяет целость Сумки и пломбы, наличие четкого оттиска на пломбе и соответствие его предъявленному образцу оттиска пломбы, правильность опломбирования Сумки и оформления накладной к сумке 0402300 и квитанции к сумке 0402300, после чего возвращает кассиру Клиента образец оттиска пломбы и передает ему явочную карточку 0402303 для заполнения.

Накладная к сумке 0402300 и квитанция к сумке 0402300 проверяются на:

- соответствие номера Сумки, указанного в документах, номеру принимаемой Сумки, суммы сдаваемых наличных денег, сумме указанной прописью и цифрами, а также наименование получателя, банка-вносителя, банка-получателя;

- заполнение реквизитов (ИНН, номера банковского счета, подписи кассира Клиента и т.д.);

- отсутствие исправлений;

- идентичность всех записей в накладной к сумке 0402300 и квитанции к сумке 0402300.

Кассир Клиента аккуратно и разборчиво осуществляет в явочной карточке 0402303 запись и возвращает ее инкассаторскому работнику Исполнителя.

Инкассаторский работник Исполнителя проверяет правильность заполнения явочной карточки 0402303, отсутствие не заверенных кассиром Клиента исправлений в явочной карточке 0402303, соответствие суммы и номера Сумки, проставленных в явочной карточке 0402303 кассиром Клиента, сумме и номеру в накладной к сумке 0402300 и квитанции к сумке 0402300, номеру принимаемой Сумки с наличными деньгами. При отсутствии замечаний инкассаторский работник Исполнителя подписывает квитанцию к сумке 0402300, проставляет оттиск штампа с номером маршрута, дату приема Сумки с наличными деньгами, возвращает квитанцию к сумке 0402300 кассиру Клиента и отдает ему порожную Сумку.

* 1. Подготовку Пакета кассир Клиента начинает с проверки Пакета:

- на целостность (отсутствие разрезов, разрывов, растяжений и т.д.);

- наличие необходимой информации (номера Пакета и т.д.).

Проверив Пакет (требования к Пакетам содержатся в Приложение 1 к Порядку), кассир Клиента наносит необходимую информацию в свободные поля на Пакете (если такие поля имеются на Пакете). Информация наносится на Пакет пишущим средством без повреждения материала Пакета.

Подготовленные наличные деньги и ведомость к сумке 0402300 кассир Клиента вкладывает в Пакет, после чего Пакет заклеивается таким образом, чтобы обеспечить сохранность наличных денег и не позволять осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целости.

При нарушении заклеивания Пакета и невозможности устранения последствий данного нарушения испорченный Пакет заменяется на новый.

Сдачу Пакета с наличными деньгами инкассаторскому работнику Исполнителя кассир Клиента осуществляет после предъявления инкассаторским работником Исполнителя документа, удостоверяющего личность, доверенности, явочной карточки 0402303, заверенной печатью подразделения инкассации Исполнителя.

При сдаче Пакета с наличными деньгами кассир Клиента предъявляет инкассаторскому работнику Исполнителя образец Пакета, накладную к сумке 0402300, квитанцию к сумке 0402300 и заклеенный Пакет с наличными деньгами.

При приеме Пакета инкассаторский работник Исполнителя проверяет:

- Пакет на целостность (отсутствие разрезов, разрывов, растяжений и т.д.);

- наличие пломбировочной ленты однородного цвета без признаков вскрытия (STOP, OPEN, ВСКРЫТО и т.д.);

- наличие необходимой информации (номера Пакета и т.д.);

- оформления накладной к сумке 0402300 и квитанции к сумке 0402300.

После чего возвращает кассиру Клиента образец Пакета и передает ему явочную карточку 0402303 для заполнения.

Накладная к сумке 0402300 и квитанция к сумке 0402300 проверяются на:

- соответствие номера Пакета, указанного в документах, номеру принимаемого Пакета, суммы сдаваемых наличных денег, сумме, указанной прописью и цифрами, а также наименование получателя, банка-вносителя, банка-получателя;

- заполнение всех реквизитов (ИНН, номера банковского счета, подписи кассира Клиента и т.д.);

- отсутствие исправлений;

- идентичность всех записей в накладной к сумке 0402300 и квитанции к сумке 0402300.

При сдаче Пакета кассир Клиента аккуратно и разборчиво осуществляет в явочной карточке 0402303 требуемую запись со следующими особенностями: в графе «Номер сумки с наличными деньгами» записывается номер Пакета, в графе «Номер принятой от инкассаторского работника Исполнителя порожней сумки» ставит прочерк и возвращает ее инкассаторскому работнику Исполнителя.

Инкассаторский работник Исполнителя проверяет правильность заполнения явочной карточки 0402303 и при отсутствии замечаний расписывается в квитанции к сумке 0402300, проставляет оттиск штампа с номером маршрута, дату приема Пакета с наличными деньгами и возвращает квитанцию к сумке 0402300 кассиру Клиента.

1.6. Инкассаторские работники Исполнителя не принимают наличные деньги, упакованные в Сумки/Пакеты, если:

- кассиром Клиента не предъявлен образец оттиска пломбы/образец пластиковой пломбы/образец Пакета;

- в помещении, где проходит сдача наличных денег, упакованных в Сумки/Пакеты, присутствуют посторонние лица;

- Пакет с наличными деньгами имеет повреждения (разрезы, разрывы, растяжения), отсутствие необходимой информации (номер Пакета), неоднородность пломбировочной ленты;

- Сумка с наличными деньгами имеет нарушения целости, нарушения в опломбировании;

- неправильно оформлены, содержат исправления накладная к сумке 0402300 или квитанция к сумке 0402300.

1.7. Инкассаторские работники Исполнителя не проводят инкассацию, если по независящим от них причинам (дорожно-строительные работы, демонстрация, оцепление территории органами исполнительной власти, противоправные действия третьих лиц и т.п.) отсутствует возможность подъезда автомобиля с инкассаторскими работниками Исполнителя к зданию Клиента.

Сразу после установления факта отсутствия возможности подъезда автомобиля с инкассаторскими работниками Исполнителя к зданию Клиента старший бригады инкассаторских работников Исполнителя сообщает об этом дежурному инкассаторскому работнику Исполнителя для последующей передачи информации кассиру Клиента.

Если об отсутствии возможности подъезда кассир Клиента узнает до приезда инкассаторских работников Исполнителя, он незамедлительно сообщает об этом в подразделение инкассации Исполнителя.

1.8. При наличии причин, указанных в п.п. 1.6, 1.7 настоящего Приложения, при отказе от инкассации (без сообщения в подразделение инкассации Исполнителя) после появления в установленное время инкассаторских работников Исполнителя в подразделении Клиента для проведения инкассации, в случае отсутствия подготовленных наличных денег, упакованных в Сумку/Пакет, для проведения инкассации кассир Клиента записывает в явочной карточке 0402303 причину отказа от сдачи наличных денег, упакованных в Сумку/Пакет, и расписывается.

В присутствии инкассаторского работника Исполнителя устраняются дефекты упаковки и ошибки в составлении препроводительной ведомости к сумке 0402300, если такое устранение не нарушает графика работы инкассаторских работников Исполнителя. В остальных случаях прием наличных денег, упакованных в Сумки/Пакеты, осуществляется инкассаторскими работниками Исполнителя при повторном заезде в удобное для них время, о чем в явочной карточке 0402303 делается соответствующая запись.

При отказе кассира Клиента от совершения инкассаторскими работниками Исполнителя повторного заезда кассир Клиента записывает в явочной карточке 0402303 дату, время, текст: "отказ от повторного заезда" и расписывается.

1.9. Присутствовать при передаче наличных денег, упакованных в Сумки/Пакеты, с целью проведения контрольной проверки имеют право:

- со стороны Клиента - руководитель или главный бухгалтер;

- со стороны Исполнителя - начальник (заместитель начальника) подразделения инкассации Исполнителя.

1.10. При отказе от инкассации кассир Клиента не позднее 2-х часов до согласованного с Исполнителем времени заезда сообщает в подразделение инкассации Исполнителя об отсутствии необходимости заезда и в подтверждение сообщает свою фамилию и наименование организации или номер подразделения. В течение последующих 10 - 15 минут должностное лицо подразделения инкассации Исполнителя связывается с кассиром Клиента и получает подтверждение отказа.

1.11. Сдачу в Банк наличных денег Клиента, упакованных в Сумки/Пакеты, инкассаторские работники Исполнителя осуществляютне позднее следующего рабочего дня за днем инкассации.

Сдача наличных денег, упакованных в Сумки/Пакеты, проводится в порядке, установленном нормативными актами Банка России, в кассовом подразделении Банка с оформлением журнала учета принятых сумок и порожних сумок 0402301 (далее - журнал 0402301) в 2-х экземплярах. После сдачи сумок с наличными деньгами и проверки правильности заполнения журнала инкассаторские работники Исполнителя расписываются на двух его экземплярах, на первом экземпляре журнала ставят оттиск штампа с номером маршрута, а второй (со штампом (печатью)кассы Банка) забирают с собой.

1.12. На счет Клиента зачисляется сумма денежных средств, фактически установленная Банком по результатам пересчета наличных денег.

1.13. В случае предъявления инкассаторскими работниками Исполнителя в кассовое подразделение Банка Сумки с наличными деньгами, имеющей повреждения (разрыв ткани, заплаты, наружные швы, поврежденные замки, пломбы, разрывы шпагата или узлы на шпагате и другие повреждения), а также при обнаружении несоответствия оттиска пломбы/пластиковой пломбы на Сумке имеющемуся образцу, несоответствия номера Сумки номеру, указанному в накладной к сумке 0402300 и (или) в явочной карточке 0402303/Пакета с наличными деньгами, имеющего повреждения (разрезы, разрывы, растяжения), отсутствие необходимой информации на Пакете (номер Пакета), неоднородность пломбировочной ленты, не соответствия Пакета имеющемуся образцу Пакета, номера Пакета номеру, указанному в накладной к сумке 0402300 и (или) явочной карточке 0402303, несоответствия сумм, указанных в накладной к сумке 0402300 и в явочной карточке 0402303, Сумка/Пакет вскрывается в присутствии инкассаторских работников Исполнителя, предъявивших такую Сумку/Пакет, и заведующего кассой кассового подразделения Банка. Вложенные в Сумку/Пакет наличные деньги пересчитываются кассовым работником кассового подразделения Банка полистным, поштучным пересчетом.

По результатам пересчета составляется акт пересчета наличных денег в трех экземплярах. В Акте указываются:

- фирменное наименование Банка, наименование структурного подразделения Банка;

- дата пересчета;

- наименование организации – Клиента Банка;

- номер Сумки/Пакета и другие реквизиты (при их наличии);

- причина вскрытия Сумки/Пакета;

- наименования должностей, фамилии, инициалы работников, осуществлявших пересчет наличных денег и присутствовавших при пересчете наличных денег;

- в каком помещении осуществлялся пересчет;

- сумма наличных денег по данным накладной к сумке 0402300 и ведомости к сумке 0402300 и фактическая сумма наличных денег.

Акт подписывается всеми лицами, присутствовавшими при приеме и пересчете наличных денег. Первый экземпляр Акта остается в кассовом подразделении Банка, второй экземпляр передается Клиенту, третий экземпляр передается Исполнителю. Акт является обязательным для Сторон.

1.14. Порядок проведения пересчета наличных денег и зачисления суммы денежных средств на Счет Клиента определяется Банком с учетом требований нормативных актов Банка России и в соответствии с Договором банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом.

1.15. При доставке наличных денег, упакованных в Сумку/Пакет, инкассаторскими работниками Исполнителя без повреждений, указанных в п. 1.13 Порядка, и в случае обнаружения в процессе пересчета в Банке в Сумке/Пакете Клиента недостачи/излишка наличных денег, а также неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков, составляется Акт вскрытия сумки и пересчёта вложенных наличных денег, предусмотренный в ведомости к сумке 0402300 и накладной к сумке 0402300, который подписывается кассовым и контролирующим работниками Банка. Акт является обязательным для Банка и Клиента.

При этом пломба от сумки и шпагат не обезличивается, Пакет не уничтожается, а хранятся/хранится у контролирующего работника 10 календарных дней. На счет Клиента зачисляются денежные средства в сумме фактически вложенных в Сумку/ Пакет наличных денег.

В случае повторения фактов недостачи, излишков наличных денег, наличия сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков в Сумках/Пакетах Клиента его представитель может присутствовать в Банке для контроля за пересчетом наличных денег, доставленных инкассаторскими работниками Исполнителя.

1.16. Работа с неплатежеспособными/сомнительными/имеющими признаки подделки денежными знаками осуществляется Банком в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России. Сомнительные денежные знаки направляются на экспертизу в подразделение Банка России, имеющие признаки подделки сдаются в органы внутренних дел, а неплатежеспособные денежные знаки погашаются и возвращаются Клиенту.

В случае получения акта экспертизы Банка России о признании сомнительного денежного знака, ранее обнаруженного в Сумке/Пакете Клиента и отправленного на экспертизу, платежеспособным Банк зачисляет сумму данного денежного знака на Счет Клиента на основании акта экспертизы, полученного от подразделения Банка России.

1.17. В Порядок включены следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Требования к одноразовым номерным пакетам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банк  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | Клиент  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | Исполнитель  «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

Приложение 1

к Технологическому порядку

инкассации и пересчета наличных денег

**Требования**

**к одноразовым номерным пакетам**

**1.1.** Одноразовый номерной пакет (далее по тексту – пакет) предназначен для размещения и транспортирования наличных денег.

**1.2.** Пакет изготовлен из непрозрачного полимерного материала и имеет индивидуальный номер (далее по тексту – номер пакета). Количество разрядов в номере пакета должно быть не менее 6 (шести).

Пакеты, поставляемые клиентам Исполнителем, имеют номер пакета, состоящий из 8 (восьми) разрядов.

Запечатывается пакет с помощью клапана, представляющего собой цветную полимерную ленту, одной стороной прикрепленную к пакету, с клеевой поверхностью на внутренней стороне ленты.

Пакет может быть использован по назначению только один раз.

**1.3.** Пакеты могут применяться по назначению только при наличии соответствующего сертификата соответствия на данный вид (тип) пакета или иного документа, который подтверждает обеспечение пакетом сохранности ценностей и невозможности его вскрытия без видимых следов нарушения целостности.

**1.4.** Вес размещаемых в пакете наличных денег не должен превышать вес, максимально допустимый техническими условиями эксплуатации пакета.

**1.5.** Максимально допустимые габаритные размеры наличных денег, размещаемых в пакете, должны быть такими, чтобы материал пакета не подвергался механическому воздействию с их стороны (вздутие, растяжение всего материала пакета или его части и т.п.), способствующему изменению структуры этого материала, при котором после прекращения воздействия на него материал не возвращается в первоначальное состояние.

**1.6.** Объем вложенных в пакет наличных денег не должен препятствовать надежному заклеиванию пакета клапаном.

**1.7.** Наличные деньги, имеющие твердые или острые выступающие грани, части, выступы и т.п., которыми можно нанести повреждения материалу пакета и нарушить его целость, размещать в пакете запрещается.

**1.8.** Пакет не должен подвергаться внешним воздействиям: механическим, химически агрессивных сред и высоким/низким температурам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Банк | Клиент |
| «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 5

к Договору на инкассацию

наличных денег клиента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Протокол согласования цен**

на инкассацию наличных денег

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | ТАРИФ | | | Примечание |
| тариф за инкассацию | Абонентская плата за оказанные услуги в месяц | повторный заезд |  |
| 1 | Инкассация наличных денег |  |  |  |  |

Примечание:

1. Тарифы на услуги Исполнителя при расчетах увеличиваются на сумму НДС по ставке, действующей в период оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Тариф за оказание услуги по временному хранению учтен в тарифе по инкассации наличных денег.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Банк | Клиент |
| «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 6

к Договору на инкассацию

наличных денег клиента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование подразделения Исполнителя)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(адрес подразделения Исполнителя)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | | **АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | оказанных услуг по Договору № от . . г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | |
| Клиент: | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| № | Наименование услуги | | | Сумма проинкассированных наличных денег, руб. | | | | | | | | | | Количество часов, заездов и проч. | | | | | Тариф без учета НДС | | | | Сумма без учета НДС, руб. | | | | | | | | Сумма с учетом НДС, руб. | |
| 1 |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| 2 |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| 3 |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | **Итого:** | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | **Итого НДС:** | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | **Всего**  **(с учетом НДС):** | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| *Всего оказано услуг на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - 00 копеек.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Клиент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Клиент: | | | подпись   |  | | --- | | должность | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | --- | | Исполнитель:  должность | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | подпись | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  |  | | |  | | |
| Исполнитель | | | | Банк | | | | | | | | | | | | Клиент | | | | | |
| «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | | | | | | | | | «Должность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | | |

Приложение № 1.3

к документации

запроса предложений

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и предоставляется в составе заявки в формате Word*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее - участник) полностью изучив всю документацию запроса предложений, подает заявку на участие в запросе предложений **№ 1/20**

(далее – запрос предложений) на право заключения договора на **оказание услуг по инкассированию выручки Тихорецкого хлебокомбината ОАО "ЖТК"**

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями документации запроса предложений, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных, участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *участником* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *участнике*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений без объяснения причин.;

- по итогам запроса предложений заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений в порядке и в случаях, установленных документацией запроса предложений.

В случае признания *участника* победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации запроса предложений;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации запроса предложений.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса предложений, и административные наказания в виде дисквалификации;

– сведения об участнике отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник извещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *участник)* от заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участникомпо *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участникомбыл внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения и документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1 | Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги) | Да  Нет | |
| 2 | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 5. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс каждого лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника*. |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая стоимость** | **в том числе[[1]](#footnote-1): *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг учетом НДС, рублей [[2]](#footnote-2) | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |

**Форма технического предложения участника.**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

Техническое предложение *оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате Word*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), наименование производителя по каждой номенклатурной позиции.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке*

**Техническое предложение**

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации запроса предложений)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации запроса предложений;

-требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации запроса предложений;

-требованиями к качеству поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации запроса предложений;

-требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации запроса предложений;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации запроса предложений;

в) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации запроса предложений;

г) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации запроса предложений.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации запроса предложений.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания документации запроса предложений и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации запроса предложений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Наименование[[3]](#footnote-3) предложенных услуг их количество (объем) и предложенная цена договора[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| *Указать наименование услуги* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу)*  *Указать цену в рублях* | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу)*  *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| **ИТОГО[[5]](#footnote-5)** | - | - | | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Применяемая**  **при расчете предложенной цены ставка НДС** | *Указать применяемую участником ставку НДС в процентах* | | | | | | |
| **5.Характеристики предлагаемых услуг[[6]](#footnote-6)** | | | | | | | |
| *Указать наименование услуги* | Технические и функциональные характеристики услуги | | *Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным* *требованиям к, услугам, указанным в техническом задании документации запроса предложений.».* | | | | |
|  | **6.****Условия и порядок оказания услуг** | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | *Участник должен указать сроки оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания* | | | | | | |
| **7. Условия расчетов** | | | | | | | |
| Авансирование | Не предусмотрено | | | | | | |

Форма сведений об опыте оказания услуг

*Предоставляется в формате Word*

Сведения об опыте оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[7]](#footnote-7) | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
| Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.8 документации запроса предложений (например, выполнение монтажных работ) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* | |  |  |  |
| Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.8 документации запроса предложений (например, поставка оборудования) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | |  | | | |  | | | |

**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

Форма сведений о квалифицированном персонале участника

*Предоставляется в формате Word*

Сведения о квалифицированном персонале участника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате | Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |  |

## Приложение № 1.4

к документации запроса предложений

## Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

При предоставлении окончательных предложений могут быть изменены следующие условия исполнения договора: (цена договора).

При сопоставлении заявок и окончательных предложений, определении победителя запроса предложений оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/  подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора | | |
| 1.1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 80 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле:  *Цmin*  *Бj = ────── \** 80*, где*  *Цj*  *j* = 1…n, n – количество участников;  *Бj*– количество баллов j-ого участника;  *Цj* – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  *Цmin* – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС);  80 – максимально возможное количество баллов. |
| 2. | Квалификация участника | | |
| 2.1. | Опыт участника | Максимальное количество баллов - 20 баллов | Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником оказанных услуг поинкассации, участником денежных средств на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:    , где  Б j – количество баллов j-го участника;  Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником поставок товара/работ/оказанных услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать область, в которой требуется опыт исходя из предмета* *запроса предложений*) (без учета НДС);  Ц нач.макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС).  20 – максимально возможное количество баллов.  В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается 20 баллов. |

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

## Часть 2. Сроки проведения запроса предложений, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | Заказчик: АО «ЖТК» в лице Тихорецкого хлебокомбината АО «ЖТК».  Место нахождения заказчика: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Кирова, 56.  Почтовый адрес заказчика: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Кирова, 56.  Адрес электронной почты: l.golovina@ros.rwtk.ru  Номер телефона: 8 (86196)7-14-80  Организатор: АО «ЖТК» в лице Тихорецкого хлебокомбината АО «ЖТК» (далее – организатор).  Контактные данные:  Контактное лицо: начальник планово-экономического отдела Тихорецкого хлебокомбината АО «ЖТК» Головина Людмила Алексеевна.  Адрес электронной почты: l.golovina@ros.rwtk.ru  Номер телефона: 8 (86196)7-14-80.  Номер факса: 8(86196)7-15-92 |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.14 документации запроса предложений, наэлектронной торговой площадке «ТЭК-Торг» (на странице данного запроса котировок на сайте https://www.tektorg.ru) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации запроса предложений Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте www.rwtk.ru (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТЗП https://www.tektorg.ru (далее – сайты) **«27» марта 2020 г.**  Дата окончания срока подачи заявок – **«15» апреля 2020 г.** в 10:00 часов московского времени.  Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **«15» апреля 2020** г. в 10:00 часов московского времени на ЭТЗП (на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП)*.*  Срок подачи окончательного предложения – в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола запроса предложений на сайтах.  Вскрытие окончательных предложений осуществляется **«21» апреля 2020** г. в 10:00 часов московского временина ЭТЗП (на странице данного запроса предложений на сайте ЭТЗП). |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | Рассмотрение заявок осуществляется в **«16» апреля 2020 г.**  Рассмотрение окончательных предложений участников осуществляется **«22» апреля 2020 г.**  Подведение итогов запроса предложений осуществляется **«23» апреля 2020 г.** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений документации запроса предложений и предоставления разъяснений положений документации запроса предложений | Порядок направления запросов на разъяснение положений документации запроса предложений и предоставления разъяснений положений документации запроса предложений указан в пункте 3.5 документации запроса предложений.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений документации запроса предложений: **с «27» марта 2020г. по «09» апреля 2020г.** (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации запроса предложений: **«27» марта 2020г.**  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации запроса предложений: **23:59** часов московского времени **«14» апреля 2020 г.** |

# Часть 3: Порядок проведения запроса предложений

* 1. **Участник запроса предложений**
     1. Участником запроса предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке заявку на участие в запросе предложений.
     2. К участию в запросе предложений допускаются участники, соответствующие обязательным и квалификационным требованиям, заявки которых соответствуют требованиям технического задания, документации запроса предложений, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные документацией запроса предложений.
     3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе предложений.
     4. Документы, представленные участниками в составе заявок, возврату не подлежат.
     5. Заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его заявке.
  2. **Участник, на стороне которого выступают несколько лиц**
     1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
     2. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.
     3. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные документацией запроса предложений документы.

При этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям документации запроса предложений, а в составе заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

* + 1. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать квалификационным требованиям документации запроса предложений. Порядок подтверждения соответствия квалификационным требованиям участника, на стороне которого выступает несколько лиц, указан в пункте 1.8 документации запроса предложений.
    2. Оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным приложением № 1.4 документации запроса предложений, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника.
    3. В случае если победителем в запросе предложений будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).
  1. **Требования к участникам**
     1. Участник должен соответствовать обязательным (пункт 3.3.2 документации запроса предложений) и квалификационным требованиям (пункт 1.8 документации запроса предложений). Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания (приложение № 1.1 документации запроса предложений). Для подтверждения соответствия требованиям документации запроса предложений в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
     2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям документации запроса предложений, а именно:
        1. непроведение ликвидации участника запроса предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
        2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;
        3. отсутствие у участника запроса предложений – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;
        4. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
     3. Соответствие обязательным требованиям подтверждается участником в декларативной форме в заявке, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений.
  2. **Информационное сопровождение**
     1. Документация запроса предложений и иная информация о запросе предложений размещается на сайтах. За получение документации запроса предложений плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
     2. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 (трем) участникам закупки, которые могут осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
     3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе размещается на сайте www.rwtk.ru, а также на сайте ЭТЗП с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение   
        1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
     4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания, за исключением протокола переторжки в режиме реального времени. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию, предусмотренную документацией запроса предложений.
     5. В случае если при проведении запроса предложений последний день для размещения в единой информационной системе информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.
     6. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса предложений, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
     7. В организации и проведении запроса предложений участвуют:

- заказчик – дочернее общество ОАО «РЖД», для нужд которого осуществляется закупка;

- организатор – юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение закупки;

- комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения конкурентных закупок (комиссия, экспертная группа);

- оператор электронной площадки (оператор ЭТЗП) –обеспечивает проведение конкурентных закупок в электронной форме.

* + 1. Работа на ЭТЗП осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки, размещенным на ЭТЗП.
    2. Электронные документы участника запроса предложений, заказчика, оператора ЭТЗП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений, заказчика, оператора электронной площадки.
    3. При проведении запроса предложений проведение переговоров заказчика с оператором ЭТЗП и оператора ЭТЗП с участником запроса предложений не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
    5. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых на ЭТЗП, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет лицо, имеющее право действовать от имени участника.
    6. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных документацией запроса предложений, законодательством Российской Федерации.
    7. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.
    8. Все действия в рамках проведения запроса предложений, в том числе направление запросов на разъяснение документации запроса предложений, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в запросе предложений, ее отзыв осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП на сайте ЭТЗП.
    9. Лица, аккредитованные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТЗП в порядке, размещенном на сайте ЭТЗП.
    10. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа усиленной квалифицированной электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
    11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.
  1. **Разъяснения положений извещения и (или) документации** **запроса предложений, изменения извещения и (или) документации запроса предложений, прекращение запроса предложений**
     1. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации запроса предложений (далее - запрос), может быть направлен с момента размещения извещения и документации запроса предложений на сайтах.
     2. Запрос должен быть направлен посредством ЭТЗП с обязательным подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью участника запроса предложений.
     3. Разъяснения положений извещения и (или) документации запроса предложений предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос и размещаются в установленном порядке. Разъяснения документации запроса предложений могут не предоставляться в случае, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
     4. Разъяснения положений документации запроса предложений не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.
     5. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию запроса предложений.
     6. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, размещенным в ЕИС в установленном порядке. Если в извещение и (или) документацию запроса предложений такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.
     7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и(или) в документацию запроса предложений, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
     8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, а также по уведомлению участников об итогах запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса предложений при условии их надлежащего размещения на сайтах.
     9. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
     10. Решение об отмене запроса предложений размещается на сайтах в день принятия этого решения.
  2. **Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок** 
     1. По окончании срока подачи заявок для участия в запросе предложений электронные документы, полученные от участника запроса предложений в электронной форме, направляются оператором электронной площадки заказчику. Открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного запроса предложений на сайте ЭТЗП после размещения итогового протокола в установленном порядке.
     2. По итогам вскрытия средствами ЭТЗП формируется протокол вскрытия заявок. Протокол подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
     3. При вскрытии заявок документы по существу не рассматриваются.

Если на участие в закупке не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, соответствующая информация указывается в протоколе вскрытия заявок. Иные протоколы в ходе закупки не оформляются.

Если на участие в запросе предложений поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся без рассмотрения заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, соответствующая информация указывается в протоколе вскрытия заявок. Иные протоколы в ходе закупки не оформляются.

* + 1. Заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в документации запроса предложений, на основании представленных в составе заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией запроса предложений, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, срок подведения итогов запроса предложений, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. В случае обжалования в антимонопольном органе действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки Заказчик вправе продлевать срок рассмотрения и оценки заявок, срок подведения итогов запроса предложений на более длительный срок, необходимый для рассмотрения жалобы по существу и принятия по ней решения, подведения итогов запроса предложений.

При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

* + 1. В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.
    2. Участник не допускается к участию в запросе предложений в случаях, установленных документацией запроса предложений, в том числе в следующих случаях:
       1. Непредставление определенных документацией запроса предложений документов и/или предоставления информации об участнике запроса предложений или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, несоответствующей действительности;
       2. Несоответствие участника запроса предложений предусмотренным документацией запроса предложений требованиям;
       3. Невнесение обеспечения заявки (если документацией запроса предложений установлено такое требование);
       4. Несоответствие заявки участника запроса предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе:

заявка не соответствует форме, установленной документацией запроса предложений, не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации запроса предложений;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации запроса предложений);

техническое предложение не соответствует требованиям документации запроса предложений;

* + - 1. Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота (если такая цена установлена), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в документации запроса предложений);
      2. Лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника.
    1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса предложений.
    2. Заказчик рассматривает только те заявки, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
    3. Электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, усиленная квалифицированная электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
    4. Заказчик вправе до подведения итогов запроса предложений в письменной форме запроситьу участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации запроса предложений. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса предложений, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до проведения запроса предложений в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации запроса предложений.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.
    3. По результатам рассмотрения заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника к участию в запросе предложений. Если на участие в запросе предложений поступила одна заявка и на этапе вскрытия закупка не признана несостоявшейся, заказчиком может быть принято решение о признании закупки несостоявшейся без рассмотрения заявки и заключения договора с единственным участником на этапе рассмотрения заявок. Соответствующая информация указывается в протоколе рассмотрения заявок, иные протоколы в ходе закупки не оформляются.
    4. Если при рассмотрении заявок допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений, оценка заявок не осуществляется.
    5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации запроса предложений, заявка участника отклоняется.
    6. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления заявок, определения победителей запроса предложений не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения заявок таких участников.
    7. Заказчик рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям документации запроса предложений, а также оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией запроса предложений.

При этом организатор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников обязательным требованиям, а также проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявок документов требованиямдокументации запроса предложений (за исключением квалификационных требований, требований технического задания документации запроса предложений, требований об обосновании демпинговой цены, требований по обеспечению заявок).

Экспертная группа осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников квалификационным требованиям, заявкиучастника требованиям технического задания документации запроса предложений, проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявки документов квалификационным требованиям, требованиям технического задания документации запроса предложений,требованиям об обосновании демпинговой цены договора (цены лота), требованиям по обеспечению заявок, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок.

* + 1. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса предложений) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке заявок.
    2. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе предложений в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям документации запроса предложений, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.
    3. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    4. Если в заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) (неверный расчет цены договора/лота при умножении цены за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг и(или) при суммировании произведений цен за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг и (или) неверный расчет цены договора/лота при суммировании цен без учета НДС по этапам/годам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), заявка такого участника отклоняется.
    5. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в следующем порядке: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника). Оценка заявки участника по критерию «цена договора» осуществляется по цене, рассчитанной экспертной группой.
    6. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭТЗП, то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.
    7. В случае закупки товаров, предусмотренных перечнем, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2015 г. № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении турецкой республики», заявки, содержащие предложения о предоставлении товаров, страной происхождения которых является Турецкая Республика и которые запрещены к ввозу на территорию Российской Федерации в соответствии с перечнем, подлежат отклонению.
    8. Отклонение заявки участника или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки (или с участником, с которым по итогам закупки принято решение заключить договор) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в документации запроса предложений и/или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
    9. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников разъяснения положений заявок.
    10. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении заявок и изучении квалификации участников.
    11. Оценка заявок осуществляется по критериям и в порядке, указанным в приложении № 1.4 документации запроса предложений, на основании технического предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями документации запроса предложений, а также документов, перечисленных в приложении № 1.4 документации запроса предложений.
    12. При оценке заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.
    13. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в заявке.
    14. В случае если информация, необходимая для оценки заявки не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по соответствующему критерию оценивается в 0 баллов.
    15. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый документацией запроса предложений период (если в соответствии с документацией запроса предложений требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по соответствующим критериям оценивается на основании имеющейся в составе заявки информации.
    16. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации запроса предложений, оценка заявки по соответствующим критериям осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.
    17. Если условия заявки сформулированы неоднозначно, при оценке заявок учитываются значения, указанные в заявке участника, согласно которым присваивается меньшее количество баллов.
    18. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию.
    19. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
    20. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

В случае, если по итогам оценки заявок нескольким участникам, предложившим демпинговую цену, присвоено одинаковое количество баллов, заявке, содержащей меньшее предложение о цене, присваивается меньший порядковый номер, а в случае предложения одинаковой демпинговой цены меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее.

Дата и время поступления заявки фиксируется средствами ЭТЗП.

* + 1. По итогам рассмотрения и оценки заявок заказчик составляет протокол запроса предложений, в котором, в том числе, может содержаться следующая информация:
       1. дата подписания протокола;
       2. количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
       3. результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

* + - 1. результаты оценки заявок с указанием лучших условий, из числа указанных в п. 1.14 документации запроса предложений, предложенных участниками;
      2. результаты оценки заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям технического задания документации запроса предложений, а также о присвоении заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
      3. причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.
    1. Протокол запроса предложений размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
  1. **Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений**
     1. Участники запроса предложений, допущенные к участию в запросе предложений, имеют право подать окончательные предложения в сроки, указанные в пункте 2.2 документации запроса предложений. Участники не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений.
     2. Окончательное предложение должно содержать:

окончательное техническое предложение с учетом измененных условий исполнения договора, соответствующее требованиям пункта 3.16 документации запроса предложений и оформленное по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений;

документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктом 1.4 документации запроса предложений (если пунктом 1.4 документации запроса предложений предусмотрено применение антидемпинговых мер).

* + 1. Документы, входящие в состав окончательных предложений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации запроса предложений, предъявляемыми к данным документам.
    2. Окончательные предложения подаются участниками в срок, указанный в пункте 2.2 документации запроса предложений, в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.14 документации запроса предложений.
    3. Окончательные предложения вскрываются в срок, указанный в пункте 2.2 документации запроса предложений.
    4. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6 документации запроса предложений, с учетом положений пункта 3.7. документации запроса предложений.
    5. В случае если в течение срока, установленного в   
       пункте 2.2 документации запроса предложений, участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением.
    6. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации запроса предложений, оцениваются в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией запроса предложений.
    7. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.
    8. Окончательные предложения могут быть отклонены в случаях:
       1. Несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации запроса предложений;
       2. Указания худших условий исполнения договора, чем указанные в протоколе, указанном в пункте 3.6.39 документации запроса предложений.
    9. Победителем может быть признан участник, чье окончательное предложение соответствует требованиям, изложенным в документации запроса предложений, но имеет не минимальную цену.
    10. Победителем признается участник, окончательному предложению которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.
    11. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.
    12. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в пункте 3.7.10 документации запроса предложений, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими в соответствии с пунктом 3.6 документации запроса предложений, если заказчиком не принято решение о проведении переторжки.
    13. В протоколе, составляемом по итогам рассмотрения и оценки окончательных предложений, могут быть изложены следующие сведения:
        1. Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;
        2. Условия договора, предложенные победителем запроса предложений;
        3. Принятое решение об отклонении окончательных предложений с обоснованием причин отклонения;
        4. Сведения о победителе запроса предложений, об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер;
        5. Предложения для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок.
    14. Протокол рассмотрения и оценки окончательных предложений размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
  1. **Подведение итогов запроса предложений**
     1. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о победителе запроса предложений. По результатам работы комиссии по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:
        1. дата подписания протокола;
        2. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
        3. порядковые номера заявок участников запроса предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
        4. результаты рассмотрения заявок, с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

* + - 1. результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
      2. причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.
    1. Итоговый протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    2. При проведении переторжки (переторжек), конкурентных переговоров, в иных случаях дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов могут быть перенесены.
  1. **Признание запроса предложений несостоявшимся**
     1. Запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:
        1. На участие в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов) не подано ни одной заявки;
        2. На участие в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов) подана одна заявка;
        3. По итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов);
        4. Ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов);
        5. Победитель запроса предложений (в том числе в части отдельных лотов) или участник запроса предложений (в том числе в части отдельных лотов), окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.
     2. Если запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки (в том числе в части отдельных лотов), с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов) и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений (в том числе в части отдельных лотов) может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника запроса предложений (в том числе в части отдельных лотов).

Цена договора, заключаемого с единственным участником запроса предложений, определяется в порядке, установленном заказчиком.

Если цена заключаемого договора снижена по сравнению с ценой, указанной в заявке (окончательном предложении) участника, договор заключается при согласии участника.

* + 1. Запрос предложений может быть признан несостоявшимся на этапе вскрытия заявок в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений;

- если поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании закупки несостоявшейся без рассмотрения заявки и заключения договора.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся на этапе вскрытия заявок, соответствующая информация отражается в протоколе вскрытия, иные протоколы в ходе закупки не оформляются.

* + 1. Если запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом).
  1. **Проведение переторжки**
     1. В ходе проведения запроса предложений заказчик вправе принять решение о проведении переторжки. Переторжка является дополнительным элементом запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности окончательных предложений участников запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих поданных предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.
     2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса предложений.
     3. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме. Переторжка в заочной форме может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.

После вскрытия окончательных предложений участников и до подведения итогов запроса предложений заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе предложений, приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени открытия доступа к документам с измененными условиями в электронной форме, дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов.

* + 1. В случае если переторжка проводится в режиме реального времени в приглашении указывается срок, до которого участник запроса предложений, участвующий в переторжке, должен представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения.

Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном документацией запроса предложений.

* + 1. При проведении переторжки в заочной форме допущенным к участию в запросе предложений участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их окончательных предложений путем снижения цены, указанной в заявке такого участника, или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений предложения без изменений.
    2. При проведении переторжки в режиме реального времени изменению подлежит только цена предложения.
    3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе предложений участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе предложений, не подлежит рассмотрению.
    4. Участник, допущенный к участию в запросе предложений, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок (окончательных предложений) рассматривается его заявка (окончательное предложение) или последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка, если переторжка проводится несколько раз.

В случае если в ходе рассмотрения предложение для переторжки будет отклонено, при оценке заявок (окончательных предложений) будет рассматриваться его заявка (окончательное предложение) или последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка, если переторжка проводится несколько раз.

* + 1. Предложения участника по ухудшению условий представленных в окончательном предложении (последних предложенных условий, если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
    2. Переторжка в режиме реального времени проводится на ЭТЗП в дату и время, указанные в приглашении.
    3. Переторжка в режиме реального времени на ЭТЗП проводится путем снижения цены, предложенной участником в первоначальной заявке.
    4. Снижение цены, предложенной участником, может производиться поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.
    5. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену ниже других участников.
    6. Время приема предложений участников о цене составляет один час.
    7. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз. Но переторжка не может длиться более 4 (четырех) часов.
    8. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТЗП, обеспечивающих ее проведение.
    9. Участник подписывает каждое предложение о цене, сделанное в ходе переторжки, усиленной квалифицированной электронной подписью.
    10. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим считается предложение, поступившее ранее других предложений с той же ценой.
    11. Результаты проведения переторжки на ЭТЗП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
        1. адрес ЭТЗП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
        2. дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
        3. количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;
        4. результаты рассмотрения предложений с указанием:

а) количества предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждого из предложений с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такое предложений;

* + - 1. результаты оценки предложений с указанием решения экспертной группы о соответствии предложений требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по итогам оценки (если предусмотрена оценка);
      2. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.
      3. причина, по которой переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);
      4. дата подписания протокола.
    1. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТЗП размещается на сайте ЭТЗП на следующий рабочий день после окончания переторжки, а также размещается на сайтах.

В случае технического сбоя в работе ЭТЗП при проведении переторжки в режиме реального времени дата ее проведения может быть перенесена. В случае если о техническом сбое в работе электронной площадки стало известно после проведения переторжки, переторжка может быть проведена повторно. Соответствующее уведомление с указанием даты и времени проведения переторжки размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания, а также направляется участникам запроса предложений через личный кабинет.

* + 1. Участники запроса предложений, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТЗП и снизившие цену по сравнению с указанной в окончательном предложении, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения (техническое предложение), а также документы, являющиеся обоснованием предлагаемой цены договора (если участником в ходе переторжки предложена демпинговая цена и в пункте 1.4 документации запроса предложений предусмотрено применение антидемпинговой меры, в соответствии с которой должны быть представлены такие документы). Документы представляются через личный кабинет участника запроса предложений на ЭТЗП в порядке, предусмотренном для подачи предложений к переторжке в электронной форме, в сроки, определенные в приглашении к участию в переторжке. При непредставлении документов в установленные сроки, предложение участника для переторжки отклоняется и рассматривается предложение, представленное в заявке (последнее соответствующее требованиям документации запроса предложений предложение участника – окончательное предложение или предложение для переторжки, если переторжка проводится несколько раз).
    2. При проведении переторжки в заочной форме участникам запроса предложений может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем изменения условий договора, указанных в приглашении к переторжке. Участники представляют технические предложения в порядке и сроки, указанные в приглашении к переторжке. В приглашении также указывается перечень представляемых документов. Документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений.
    3. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники представляют документы, откорректированные с учетом внесенных в заявку изменений, а также документы, являющиеся обоснованием предлагаемой цены договора (если участником в ходе переторжки предложена демпинговая цена и в пункте 1.4 документации запроса предложений предусмотрено применение антидемпинговой меры, в соответствии с которой должны быть представлены такие документы) через личный кабинет участника на ЭТЗП.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями. Отзыв предложения осуществляется в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений для отзыва заявок.

* + 1. Открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    2. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений.
  1. **Проведение конкурентных переговоров** 
     1. В ходе проведения запроса предложений заказчик вправе принять решение о необходимости проведения конкурентных переговоров. Конкурентные переговоры являются дополнительным элементом запроса предложений, и заключаются в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры (обсуждения с участниками запроса предложений, допущенными к переговорам, условий их заявок).
     2. Конкурентные переговоры проводятся по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса предложений.
     3. Решение о необходимости проведения конкурентных переговоров может быть принято заказчиком до подведения итогов запроса предложений. В случае принятия такого решения заказчик не менее чем за 2 рабочих дня до проведения переговоров направляет всем допущенным к участию в запросе предложений участникам уведомление о проведении конкурентных переговоров с указанием в нем формы и порядка проведения таких переговоров, а также информации о дате, времени, месте проведения переговоров, условия прохода в здание и информации о переносе срока подведения итогов (при необходимости).

Уведомление о проведении конкурентных переговоров также публикуется на сайтах.

* + 1. Переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи, уполномоченными лицами заказчика. Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько раундов. Если заказчиком принято решение о необходимости проведения конкурентных переговоров в несколько раундов, соответствующая информация, в том числе о сроках и порядке проведения каждого из раундов указывается в уведомление о проведении конкурентных переговоров.
    2. Конкурентные переговоры проводятся одновременно со всеми допущенными к участию в запросе предложений участниками.

Для участия в конкурентных переговорах представитель участника должен иметь при себе доверенность на право участия в таких переговорах, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

Участник, допущенный к участию в запросе предложений, вправе не принимать участие в конкурентных переговорах, тогда при оценке заявок рассматривается ранее поданная таким участником заявка (последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка).

* + 1. При проведении конкурентных переговоров допущенным к участию в запросе предложений участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем улучшения в интересах заказчика любых аспектов заявок участников запроса предложений (снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и других условий (параметров) заявки) или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
    2. По результатам проведения конкурентных переговоров оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дату и время проведения переговоров;

2) принятые по результатам проведения переговоров решения;

3) информацию о необходимости (в случае принятия заказчиком такого решения) представления всеми участниками переговоров уточненных заявок, а также о сроках их подачи и требованиях к их содержанию;

4) иные сведения при необходимости.

Протокол размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

* + 1. Участник переговоров представляет документы, входящие в состав уточненных заявок, а также документы являющиеся обоснованием предлагаемой цены договора (если участником в ходе конкурентных переговоров предложена демпинговая цена и в пункте 1.4 документации запроса предложений предусмотрено применение антидемпинговой меры, в соответствии с которой должны быть представлены такие документы). Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации запроса предложений, предъявляемыми к данным документам.

Уточненные заявки подаются участниками запроса предложений в сроки, установленные в протоколе по результатам проведения конкурентных переговоров, в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2, 3.14 документации запроса предложений. По истечении указанного в протоколе по результатам проведения конкурентных переговоров срока уточненные заявки не принимаются.

Участник переговоров, вправе не подавать уточненную заявку, в таком случае его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями в ранее поданной заявке участника (последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка).

* + 1. Уточненная заявка участника, содержащая ухудшенные условия по отношению к его ранее поданной заявке или не соответствующая результатам, достигнутым при проведении конкурентных переговоров и отраженных в протоколе, оформляемом по результатам проведения конкурентных переговоров, не рассматривается, такой участник считается не участвовавшим в переговорах, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями в ранее поданной заявке участника (последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка).

В случае если в ходе рассмотрения уточненная заявка участника будет отклонена, при оценке заявок будет рассматриваться его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка).

* + 1. Уточненная заявка, поданная участником, не допущенным к участию в запросе предложений, не подлежит рассмотрению.
    2. После проведения конкурентных переговоров победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 документации запроса предложений.
  1. **Антидемпинговые меры**
     1. При предложении участником запроса предложений демпинговой цены договора (цены лота), к участнику запроса предложений могут быть применены антидемпинговые меры. Возможность применения антидемпинговых мер, вид антидемпинговой меры указываются в пункте 1.4 документации запроса предложений.
     2. Независимо от применения антидемпинговых мер заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования предложенной цены, расчета, предложенной цены, иных документов установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
     3. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора на участника запроса предложения, с которым в соответствии с документацией запроса предложений заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
  2. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**
     1. Требования пункта 3.13 документации запроса предложений применяются если в пункте 1.7 документации запроса предложений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен соответствующий приоритет.
     2. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
     3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по критерию «цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
     4. Участник в составе заявки должен предоставить техническое предложение, содержащее сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара, по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 к документации запроса предложений.
     5. Непредставление в составе заявки сведений о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
     6. Участник, предоставивший в составе заявки недостоверные сведения о стране происхождения товара, не допускается к участию в запросе предложений.
     7. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки с которым заключается договор.
     8. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запроса предложений, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
     9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
     10. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
         1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
         2. в заявках на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
         3. в заявках на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
         4. в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации запроса предложений, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=F379A053B5442C3B0EDFED5DC6DB41F2502932160DBC15A9C31FA2D6k5t6N) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=F379A053B5442C3B0EDFE852C5DB41F25027301D0BB548A3CB46AED451k8tBN) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
  1. **Порядок подачи заявки**
     1. Заявка должна содержать всю указанную в документации запроса предложений информацию и документы, должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
     2. Заявка участника, не соответствующая требованиям документации запроса предложений, отклоняется.
     3. Заявка оформляется на русском языке. Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Представляется копия документа, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса предложений, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется извещение, документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
     4. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные документацией запроса предложений (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
     5. В случае если в составе заявки представлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы (помимо нотариально заверенного перевода) представляются с соблюдением следующих требований:

если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

* + 1. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, предоставления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    2. Заявка состоит из открытой и закрытой частей. Размещение документов в составе заявки на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки и руководством участника, размещенным на ЭТЗП.
    3. В открытой части заявки должны быть представлены:
       1. заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений;
       2. техническое предложение, подготовленное по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений;
    4. В закрытой части заявки должны быть представлены:
       1. документы, подтверждающие соответствие участников, квалификационным требованиям, указанным в пункте 1.8 документации запроса предложений, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям технического задания (если в техническом задании предусмотрено требование о предоставлении документов);
       2. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если в извещении и в пункте 1.5 документации запроса предложений содержится данное требование). Если участником выбрана форма обеспечения заявки в виде банковской гарантии, предоставляется сканированная с оригинала банковская гарантия. Если участником выбрана форма обеспечения заявки в виде перечисления денежных средств предоставляется сканированное с оригинала или копии платежное поручение о перечислении денежных средств;
       3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе предложений принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). Договор должен быть сканирован с оригинала;
       4. документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер, если требование о предоставлении документов предусмотрено в пункте 1.4 документации запроса предложений;
       5. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если приложением № 1.4 документации запроса предложений предусмотрено представление указанных документов);
       6. документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если в документации запроса предложений установлен приоритет товаров российского происхождения). Документ должен быть сканирован с оригинала или копии, заверенной участником.
       7. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, если доступ к сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, об участнике ограничен в случаях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 729 «Об определении случаев, в которых доступ к содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о юридическом лице может быть ограничен».
    5. В закрытой части заявки участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.
    6. Окончательная дата подачи заявок и, соответственно, дата вскрытия заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи заявок размещаются на сайтах. В этом случае продление сроков действия обеспечения заявок не требуется.
    7. Каждый участник может подать только одну заявку по каждому из лотов документации запроса предложений*.* В случае если участник подает более одной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им заявкипо данному лоту не отозваны, все заявки по данному лоту***,*** представленные участником, отклоняются.
    8. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    9. Все файлы, представленные в составе заявки, должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.
    10. При предоставлении окончательных предложений документы, входящие в состав окончательного предложения, предоставляются по частям (открытая и закрытая части заявки) в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений для подачи заявки.
    11. Документы, входящие в состав предложения для переторжки, уточненной заявки представляются в открытой части, за исключением документов, предоставляемых в качестве обоснования демпинговой цены (если требование о предоставлении документов предусмотрено в пункте 1.4 документации запроса предложений, которые представляются в закрытой части.
    12. При непредставлении участником части (частей) заявки (открытой и/или закрытой части) такая заявка считается не поданной.
    13. Заявка (окончательное предложение, предложение для переторжки, уточненная заявка) подается в виде документов в формате pdf[[8]](#footnote-8) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 75-100 dpi[[9]](#footnote-9)) или в виде документов в формате Word. Допускается сканирование в черно-белом режиме. Документы, входящие в состав заявки (окончательного предложения, предложения для переторжки, уточненная заявка), должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в документации запроса предложений.
    14. Для надлежащей подачи заявок (окончательных предложений, предложений для переторжки, уточненных заявок) на участие в запросе предложений участники в личном кабинете электронных процедур на ЭТЗП, на странице данного запроса предложений на сайте ЭТЗП подают заявки (окончательные предложения, предложения для переторжки, уточненные заявки), с использованием соответствующего функционала сайта ЭТЗП.
  1. **Изменение и отзыв заявок**
     1. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.
     2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок. В случае нарушения данного условия, заказчик вправе удержать обеспечение заявки.
     3. Для отзыва заявки на ЭТЗП необходимо ее удалить или перевести в состояние редактирования. Для изменения заявки, необходимо сначала ее отозвать, затем внести в нее изменения, подписать усиленной квалифицированной электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами ЭТЗП, размещенными на сайте ЭТЗП.
  2. **Обеспечение заявок**
     1. Обеспечение заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником запроса предложений. Предоставление обеспечения иным способом не допускается.
     2. При выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств участник перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.5 документации запроса предложений, денежные средства до окончания срока подачи заявок в размере, установленном в пункте 1.5 документации запроса предложений.
     3. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений или копией такого поручения.
     4. В случае если участником запроса предложений в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации запроса предложений, участник запроса предложений признается не представившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями пункта 1.5 документации запроса предложений, обеспечение заявки считается непредставленным.

Если в составе заявки не представлено платежное поручение, но денежные средства поступили на счет заказчика, указанный в пункте 1.5 документации запроса предложений, до окончания срока подачи заявки, обеспечение заявки считается представленным.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются на счет участника в течение   
       7 (семи) рабочих дней, если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, с даты наступления одного из следующих случаев:
       1. после принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки;
       2. после отзыва участником запроса предложений заявки до окончания срока подачи заявок – такому участнику;
       3. после вскрытия заявок – лицам, не представившим заявку или участникам,  не представившим открытую или закрытую часть заявки, а также единственному участнику, если на участие в запросе предложений поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся без рассмотрения заявки и заключения договора (на основании подписанного уполномоченным лицом участника, письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
       4. после получения заявки после окончания срока подачи заявок – участникам запроса предложений, которые подали эти заявки;
       5. после отказа заказчика от заключения договора с победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер, единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям документации запроса предложений или при представлении таким участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям – такому участнику запроса предложений;
       6. после отказа единственного участника от заключения договора в связи со снижением цены заключаемого договора по сравнению с ценой, указанной в заявке участника – такому участнику запроса предложений;
       7. после размещения итогового протокола запроса предложений – участникам, которые не стали победителями запроса предложений (за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер);
       8. после заключения договора – победителю запроса предложений, участнику, заявке которого присвоен второй номер, участнику с которым в соответствии с документацией запроса предложений заключается договор.
    2. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, необходимо в заявке на участие в запросе предложений, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений, указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.
    3. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии, участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru), или одним из банков, согласно перечню, приведенному на сайте ОАО «РЖД» в разделе «Тендеры» (подраздел «Нормативные документы»). Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям документации запроса предложений, изложенным в пункте 3.16 документации запроса предложений. Рекомендуемая форма банковской гарантии представлена в приложении № 3.1 документации запроса предложений.
    4. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки.
    5. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
    6. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации запроса предложений.
    7. В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование;
6. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

- обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем или участником, заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), либо будет признан единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником) представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями документации запроса предложений в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика;

- обязательство принципала не совершать действий направленных на отзыв или изменение своей заявки после окончания срока подачи заявок;

1. денежная сумма подлежащая выплате;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

- изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в запросе предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- отказ принципала подписать договор в порядке, установленном документацией запроса предложений;

- непредставление принципалом договора в срок, установленный документацией запроса предложений;

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией запроса предложений);

- представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями документации запроса предложений (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией запроса предложений);

- непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

1. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
   * 1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
     2. Банковская гарантия также должна содержать:
2. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
4. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
5. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
6. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
9. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня вскрытия заявок;
10. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
11. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации запроса предложений;
12. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
13. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
    * 1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.
      2. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в документации запроса предложений.
    1. **Предоставление технического предложения**
       1. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям документации запроса предложений, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 1.1 документации запроса предложений, и должно предоставляться по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 документации запроса предложений.
       2. В составе заявки участник также должен представить документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием.
       3. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено документацией запроса предложений) и общую цену предложения.
       4. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
       5. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
       6. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
       7. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные документацией запроса предложений и необходимые для рассмотрения и оценки заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
       8. Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в документации запроса предложений (с учетом НДС и без учета НДС). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг (если указание цены за единицу предусмотрено конкурсной документацией). Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в документации запроса предложений (с учетом НДС и без учета НДС).
       9. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки (при наличии), модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.
       10. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен указать по каждому наименованию эквивалентного товара марку (при наличии), модель, название, производителя конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям документации. В случае непредставления указанной информации товар не будет рассматриваться как эквивалентный.
    2. **Обеспечение исполнения договора**
       1. Обеспечение исполнения договора предоставляется, если в пункте 1.6 документации запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться представлением банковской гарантии либо внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.6 документации запроса предложений счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Предоставление обеспечения иным способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусматривающей предоставление обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза, установленный в пункте 1.6 документации запроса предложений размер, обеспечение исполнения договора предоставляется в соответствующем размере.

* + 1. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) обеспечения исполнения договора.
    2. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора победителем или участником, заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй номер), единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
    3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, заявке которого присвоен второй номер или единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений), перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в пункте 1.6 документации запроса предложений.

Факт внесения участником запроса предложений денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора или копией такого поручения.

* + 1. В случае если победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер или единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, заявке которого присвоен второй номер или единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений) должен представить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в пункте 1.6 документации запроса предложений, победитель (участник, заявке которого присвоен второй номер или единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений) признается уклонившимся от заключения договора.
    2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в перечне банков, представленном на сайте ОАО «РЖД» в разделе «Тендеры» (подраздел «Нормативные документы»). Участником может быть согласовано с заказчиком предоставление банковской гарантии иным банком, не указанным в перечне. Согласование осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.18.8 документации запроса предложений.
    3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным документацией запроса предложений. Рекомендуемая форма банковской гарантии представлена в приложении № 3.2 документации запроса предложений.
    4. Победитель или участник, заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) согласовывает банковскую гарантию с заказчиком, направив проект банковской гарантии, либо банковскую гарантию заказчику. Победитель, участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, вправе инициировать процедуру согласования банковской гарантии с даты размещения итогового протокола на сайтах.
    5. В случае если банковская гарантия соответствует требованиям документации запроса предложений и/или предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, банковская гарантия согласовывается заказчиком. При наличии замечаний к банковской гарантии либо банку, выпускающему банковскую гарантию, заказчик направляет их участнику, с которым принято решение заключить договор. Договор заключается при условии предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям документации запроса предложений. В случае непредставления банковской гарантии в соответствии с требованиями документации запроса предложений в срок, установленный для заключения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
    6. Банковская гарантия оформляется в пользу заказчика в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации запроса предложений. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
    7. В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование;
6. денежная сумма, подлежащая выплате;
7. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
8. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений;
9. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений;
10. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
11. срок действия банковской гарантии;
12. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии;
13. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
14. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
15. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
16. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
17. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
18. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
19. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
20. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
21. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
22. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
23. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
    * 1. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
      2. Денежные средства, внесенные победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер, единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
      3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений.
      4. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации запроса предложений, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Если в отношении участника закупки, с которым заключается договор, либо в отношении его бенфициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия составляет не менее 25 процентов) иностранными организациями введены ограничительные меры, такой участник вправе представить обеспечение договора в форме поручительства. Условия и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме поручительства предоставляется заказчиком по запросу таких лиц.

* 1. **Предоставление информации о конечных бенефициарах**
     1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам запроса предложений, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.
  2. **Заключение договора**
     1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с документацией запроса предложений и заявкой победителя запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных документацией запроса предложений. Договор должен быть подписан участником закупки в срок, установленный в документации запроса предложений. Победитель, участник с которым по итогам закупки заключается договор (в случаях, установленных документацией запроса предложений) признаются уклонившимися от заключения договора в случае отказа от заключения договора, либо изменения условий договора, установленных документацией запроса предложений и заявкой участника. Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.
     2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения итогового протокола на сайтах направляет участнику запроса предложений, с которым заключается договор, проект договора.
     3. Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации запроса предложений), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 5(пяти)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор. В случае непредставления подписанного договора, перечисленных документов в срок участник признается уклонившимся от заключения договора, если иное не предусмотрено документацией запроса предложений.
     4. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на сайтах итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТЗП.
     5. В случае если победитель запроса предложений уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.
     6. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации запроса предложений, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.
     7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, в случаях, указанных в пунктах 3.20.5, 3.20.6 документации запроса предложений, заключает договор на условиях документации запроса предложений, своей заявки. Такой участник должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации запроса предложений), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора, подписанный со своей стороны договор не позднее 5(пяти)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика, а также по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.
     8. Участник запроса предложений, с которым заключается договор, в случаях, установленных документацией запроса предложений, обязан заключить договор на условиях документации запроса предложений и своей заявки. Стоимость договора определяется на основании стоимости технического предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

* + 1. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований документации запроса предложений и условий технического предложения.
    2. В любой момент до заключения договора заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем или участником, заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям документации запроса предложений или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

В случае отказа от заключения договора с победителем по основаниям, указанным в настоящем пункте документации, договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке (окончательному предложению) которого присвоен второй номер.

* + 1. При заключении договора с участником запроса предложений заказчик вправе осуществить проверку соответствия этого участника запроса предложений критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
    2. По итогам запроса предложений заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений в порядке и в случаях, предусмотренных в пункте 1.10 документации запроса предложений.
  1. **Исполнение, изменение, расторжение договора**
     1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договором. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным   
        Гражданским кодексом Российской Федерации.
     3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 1.9 документации запроса предложений, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
     4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
     5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров   
        (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
     6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса предложений, которые устанавливались в документации запроса предложений.
     7. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 3.1

к документации запроса предложений

**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

*(применяется в случае, если в пункте 1.5 документации запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения заявки)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **года**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесена запись Управлением Федеральной Налоговой Службы по г. Москве в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о юридическом лице, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана ЦБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности ,

обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 2 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 2 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»).

1. Гарантия обеспечивает обязательства ПРИНЦИПАЛА по участию в закупке:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер закупки/извещения | \_\_\_\_ |
| Наименование (предмет) закупки | \_\_\_\_ |

далее – Закупка, в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.июля 2011 г. №223-ФЗ (далее по тексту – «Закон»).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ и Сумме Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года включительно.  После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

1. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| ФИО |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Паспортные данные |  |
| Адрес места жительства |  |

1. Основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией:

* в случае если БЕНЕФИЦИАРОМ будет принято решение о заключении договора с ПРИНЦИПАЛОМ в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений, , ПРИНЦИПАЛ обязуется представить БЕНЕФИЦИАРУ подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями документации запроса предложений , в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от БЕНЕФИЦИАРА;
* ПРИНЦИПАЛ обязуется не совершать действий, направленных на отзыв или изменение своей заявки после окончания срока подачи заявок.

1. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается сумма Гарантии, являются следующие обстоятельства:

* изменение или отзыв ПРИНЦИПАЛОМ поданной заявки на участие в Закупке, если такой отзыв (изменение) осуществлены после окончания срока подачи заявок на участие в Закупке;
* отказ ПРИНЦИПАЛА от подписания договора, заключаемого по итогам Закупки (далее - Договор) в порядке, установленном документацией по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ Договора в срок, установленный документацией по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;
* предоставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора не в соответствии с требованиями (с нарушением требований) документации по Закупке, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если требование о предоставлении таких сведений предусмотрено условиями документации по Закупке.

1. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование на бумажном носителе или требование в форме электронного сообщения согласно пункту 15 Гарантии об уплате Суммы Гарантии в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении Закупки, документации о Закупке в (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование). Требование платежа по Гарантии не может быть предъявлено ранее установленного документацией срока выполнения обязательств по процедуре.
2. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена ГАРАНТОМ в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.
3. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения Требования платежа по Гарантии и документов согласно пункту 19 Гарантии, обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.
4. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.
6. Допускается передача БЕНЕФИЦИАРОМ права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации .. Все прочие условия настоящей гарантии в случае такой передачи сохраняют свою силу.
7. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
8. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии ограничены суммой, на которую она выдана. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.
10. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 19 настоящей Гарантии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., либо в форме электронного сообщения, содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.
11. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.
12. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.
14. Требование платежа по Гарантии или приложение к нему должно содержать информацию о наступлении обстоятельств, влекущих выплату по Гарантии. Требование платежа по Гарантии должно содержать банковские реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, по которым необходимо осуществить перечисление суммы согласно Требованию БЕНЕФИЦИАРА.

К Требованию платежа по Гарантии, представленному на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;

- копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА.

1. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.
2. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Представитель | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3.2

к документации запроса предложений

**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

*(применяется в случае, если в пункте 1.6 документации запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **года**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_, выдана ЦБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице представителя ГАРАНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 2 Гарантии, всех своих обязательств по договору, который будет заключен между ПРИНЦИПАЛОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ по итогам закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер закупки/извещения |  |
| Наименование (предмет) закупки/номер лота (при наличии) |  |

далее ЗАКУПКА в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.июля 2011г. №223-ФЗ на основании Протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (далее по тексту – ДОГОВОР).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, Сумме Гарантии и сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года включительно *или с даты выдачи (выбрать нужное)* и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года включительно.  После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

1. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| ФИО |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Паспортные данные |  |
| Адрес места жительства |  |

1. Основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией:

ПРИНЦИПАЛ обязуется исполнять все обязательства по договору, заключаемому по итогам конкурентной закупки.

1. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается БЕНЕФИЦИАРУ Сумма Гарантии или ее часть, являются обстоятельства неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по ДОГОВОРУ, заключаемому по итогам ЗАКУПКИ.
2. БЕНЕФИЦИАР вправе в течение всего срока действия Гарантии представить ГАРАНТУ требование об уплате суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование).
3. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.
4. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, с указанием конкретных нарушений ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по ДОГОВОРУ, в обеспечение которых выдана Гарантия, реквизиты счета для перечисления денежных средств, а также подпись уполномоченного лица и печать БЕНЕФИЦИАРА.
5. Требование БЕНЕФИЦИАРА может быть представлено ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе, с приложением предусмотренных настоящим пунктом Гарантии документов, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.

К Требованию платежа по Гарантии, предоставленному на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;

- нотариально заверенная копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА;

- расчет суммы требования по гарантии.

1. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения от БЕНЕФИЦИАРА Требования платежа по Гарантии и предусмотренных пунктом 8 Гарантии документов от БЕНЕФИЦИАРА обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.
2. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии. БЕНЕФИЦИАР вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих Сумму Гарантии.
3. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ, и реквизиты которого указаны в Требовании БЕНЕФИЦИАРА.
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.
5. Передача БЕНЕФИЦИАРОМ права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все прочие условия настоящей гарантии в случае такой передачи сохраняют свою силу.
6. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
8. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии ограничены Суммой Гарантии. Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на сумму платежей, осуществленных ГАРАНТОМ по Гарантии.
9. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.
10. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
11. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.
12. Изменения, вносимые в ДОГОВОР, не освобождают ГАРАНТА от исполнения обязательств по Гарантии.
13. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись) | (Ф.И.О.) |

1. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным пункте 3.16.7 в документации запроса предложений, и указывает эту цену в протоколе рассмотрения и оценки заявок. [↑](#footnote-ref-5)
6. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в ЕИС, дату его заключения.  [↑](#footnote-ref-7)
8. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-8)
9. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-9)